

# CADS – IT MANAGEMENT (ITM)

Cadastro Mestre de Usuário (CMU)

Versão 2.1



---

As informações contidas neste manual, ou, em qualquer documentação da CA&DS\_Informática, são confidenciais e representam sigilo comercial com direitos exclusivos da CA&DS\_Informática. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida, distribuída ou transmitida sem autorização prévia por escrito. Este manual está sujeito a alterações sem notificação prévia e não constitui uma obrigação por parte da CA&DS\_Informática. O Software descrito neste manual é comercializado sob um contrato de licença, e, só poderá ser utilizado conforme os termos do contrato.

---

**© CA&DS - Comércio, Assessoria e Desenvolvimento de Sistemas LTDA., 1994 – 2014.  
Todos os Direitos Reservados**

---

## Conteúdo

INTRODUÇÃO .....	- 2 -
CADASTRO MESTRE DE USUÁRIOS (CMU) .....	- 3 -
PARÂMETROS RELACIONADOS .....	- 5 -
Divisões .....	- 5 -
Perfil de Acesso .....	- 6 -
Tipo de Relacionamento .....	- 7 -
Tipo de Conta .....	- 8 -
Status .....	- 9 -
Departamentos .....	- 11 -
CADASTRANDO UM USUÁRIO .....	- 13 -
Cadastro Mestre de Usuários (CMU).....	- 13 -
CADASTRO DE CONTAS DE USUÁRIOS (CCU).....	- 14 -
CADASTRO DE CONTAS ADMINISTRADAS POR TI.....	- 17 -
Grupo de Contas Administradas.....	- 17 -
Cadastro de Contas Administradas .....	- 18 -
LIBERANDO O ACESSO DO USUÁRIO PARA O ITM.....	- 21 -
Atualização do CMU e CCU .....	- 21 -
Conta de Acesso para o Repositório de Software .....	- 21 -
Desabilitar Acesso ao ITM .....	- 23 -
EXCLUSÃO DE USUÁRIOS OU CONTA DE ACESSO .....	- 24 -
LISTAS DE USUÁRIOS .....	- 25 -
Códigos das Listas de Usuários.....	- 25 -
Usuários da Lista .....	- 25 -
USUÁRIOS DE CONTROLE (*).....	- 28 -
Utilizando Usuário de Controle na Lista de Usuários.....	- 28 -
HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS.....	- 31 -
RECONCILIAÇÃO DE USUÁRIOS ATIVOS .....	- 32 -
USUÁRIOS DO ACTIVE DIRECTORY (AD).....	- 33 -
PESQUISAS E DOWNLOAD .....	- 36 -
Contas Ativas .....	- 36 -
Contas por Tipo de Acesso .....	- 39 -
Download.....	- 40 -

## INTRODUÇÃO

---

O módulo para controle de usuários do software para Gerenciamento de IT – ITM permite o registro e controle de todos os usuários e contas de acesso aos recursos e sistemas administrados.

Todas as contas de usuários poderão ser catalogadas no cadastro mestre de usuários e ter o seu perfil de acesso identificado.

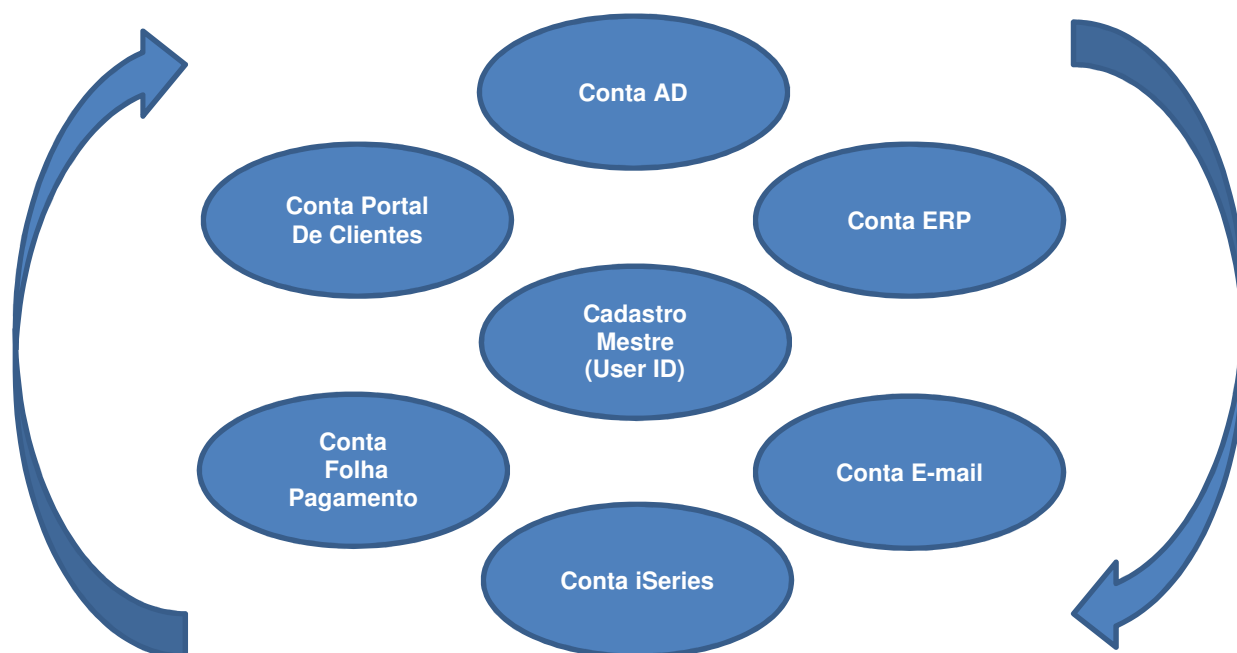
Contas administrativas, utilizadas para gerenciar e/ou configurar sistemas e recursos administrados poderão ser catalogadas com as respectivas senhas de acesso que serão mantidas criptografadas e poderão ser consultadas apenas pelos administradores autorizados.

Esse manual descreve os principais conceitos e parâmetros para que você possa manter o seu controle de usuários da melhor forma possível.

## CADASTRO MESTRE DE USUÁRIOS (CMU)

---

O Cadastro Mestre de Usuários (CMU) permite a criação e manutenção dos usuários e contas de acesso aos recursos e sistemas administrados por TI.



O CMU tem como funcionalidades:

- ✓ Controle de todos os usuários administrados por TI.
- ✓ Controle de todas as contas de acesso relacionadas com cada usuário.
- ✓ Documentação do perfil de segurança configurado para cada conta de acesso.
- ✓ Identificação para contas administradas por TI e contas de utilização genérica.
- ✓ Documentação de senhas administradas por TI.
- ✓ Relacionamento com departamento e gerencia para revisões e monitoramentos (Auditorias).
- ✓ Validação do cadastro para as contas relacionadas com Active Directory (AD).
- ✓ Apoio para serviços relacionados com criação, segurança e exclusão de usuários.

Para manutenção do CMU, siga as instruções abaixo:

Usuário	Nome do usuário	Divisão	Tipo	Departamento	Telefone	Status
AANASTACIO	ARIANE CAROLINE DA SILVA ANASTACIO	My IT	Terceiro	Marketing		Ativo
AANTUNES	ALEXANDRE ANTUNES	My IT	Funcionário	Laboratório Dimensional		Ativo
ABAQUS	USUARIO GENERICO DO ABAQUS	My IT	Terceiro	Pesquisa e Desenvolvimento		Ativo
ABASSI	ADRIANO BASSI	My IT	Funcionário	Laboratório Metalúrgico		Ativo
ACARRIEL	ANA LAURA DE CARVALHO CARRIEL	My IT	Terceiro	Exportação		Ativo
ACARVALHO	AMANDA APARECIDA CARVALHO SOUZA	My IT	Temporário	Qualidade		Ativo
AFERREIRA	ANTONIO CARLOS FERREIRA	My IT	Funcionário	Custos		Ativo
AGALHARDO	ADILSON FICAZO GALHARDO	My IT	Funcionário	Produção		Ativo
AGIROTO	AURELIO GIROTO	My IT	Funcionário	Qualidade		Ativo
AGOES	ALESSANDRA HOLVATO GOES	My IT	Terceiro	Restaurante		Ativo
AGONCALVES	AIRTON JOSE GONCALVES	My IT	Funcionário	Gerência Financeira		Ativo
AGUERRA	ANTONIO JOSE GUERRA	My IT	Terceiro	CADS Informática		Ativo
ALEITE	ADILSON LEITE	My IT	Funcionário	Manutenção		Ativo
ALUZ	ADRIANA CARMO DA LUZ	My IT	Terceiro	Expedição		Ativo
ANARDI	ANTONIO NARDI	My IT	Funcionário	Laboratório Dimensional		Ativo

15/04/2014 08:21:00 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (GRDITM100) MNTITM000 - (CLEITE)

Clique na opção “Usuários → Cadastro Mestre” na barra de menu superior para abrir a página para manutenção no CMU.

Para que você possa manter o seu cadastro de usuários da melhor forma possível é necessário o entendimento de alguns conceitos do ITM conforme explicado e exemplificado nos próximos tópicos desse manual.

## PARÂMETROS RELACIONADOS

---

O CMU possui vários parâmetros relacionados que afetam diretamente a configuração e controle dos usuários administrados.

É importante que o administrador do CMU entenda cada um desses parâmetros antes de começar a configurar o catálogo de usuários/contas do seu ambiente de TI.

### Divisões

Divisões são entidades no ITM que representam uma unidade com recursos e sistemas administrados por TI, como por exemplo, várias empresas de um mesmo grupo, onde cada empresa será representada por uma divisão.

<u>Divisão</u>	<u>Nome</u>
0	Minha Empresa - Divisão Comum
100	Minha Empresa - São Paulo
200	Minha Empresa - Rio de Janeiro

O licenciamento do sistema ITM está atrelado ao número de divisões utilizadas, sendo as mesmas definidas pela CA&DS\_Informática no momento da instalação.

No exemplo acima temos duas divisões definidas, 100 e 200, e mais a divisão 0 que é a divisão comum para todo o ambiente.

Todos os parâmetros do ITM relacionados com a divisão possuem o seguinte conceito:

- Se for definido para divisão 0 (comum), poderá ser compartilhado por todas as demais divisões.
- Se for definido para divisão específica, poderá ser utilizado apenas para a divisão definida.

As divisões também são utilizadas na configuração da segurança de acesso do sistema permitindo que os usuários sejam autorizados para cada divisão existente.

No exemplo acima, o usuário "A" poderá ser autorizado apenas para divisão 100, o "B" para a 200 e o "C" para todas.

Cada usuário existente no CMU deverá ser relacionado com uma divisão correspondente.

## Perfil de Acesso

Cada usuário cadastrado no CMU poderá ter relacionado todas as contas de acesso liberadas para o mesmo em cada sistema ou recurso administrado por TI. As contas serão controladas no Cadastro de Contas de Usuários (CCU).

Para cada conta cadastrada no CCU, o administrador CMU poderá identificar o perfil de segurança relacionado com base nas definições abaixo.

### **Conta de uso genérico (GEN)**

Identifica que a conta pode ser utilizada por mais de um usuário. Normalmente deve ser uma conta com perfil de acesso apenas para consultas.

#### **Nota:**

- *Não considerar como uso genérico as contas de conexão e/ou administradoras de sistemas que eventualmente são de conhecimento/uso de mais de um usuário de TI.*

### **Conta Administrada (CTA)**

Identifica que a conta é administrada por TI ou por algum usuário específico. Normalmente não é uma conta nominal (de um usuário específico) e é utilizada para execução de alguma atividade controlada (conexão de dados, configuração de ambiente, processo batch, etc).

### **Usuário de Sistemas (USR)**

Identifica que a conta é padrão para acesso a algum recurso e/ou sistema com direitos (segurança) controlados.

### **Administrador de Sistemas (ADM)**

Identifica que a conta possui direitos para administrar e configurar algum recurso ou sistema controlado por TI (Usuário Administrador do ERP, Segurança, Banco de Dados, Aplicativos, Rede, etc.).

### **Operador de Sistemas (SEC)**

Identifica que a conta possui direitos para executar rotinas operacionais de algum recurso ou sistema controlado por TI.

### **Programador de Sistemas (PGM)**

Identifica que a conta possui direitos para geração e compilação de programas de algum sistema controlado por TI.

### **Administrador de Segurança (SEC)**

Identifica que a conta possui direitos para administração de segurança de algum sistema aplicativo controlado por TI.

### **Administrador de Segurança – Banco de Dados (DBS)**

Identifica que a conta possui direitos para administração de segurança de algum Banco de Dados controlado por TI.

### **Administrador de Segurança – Rede e Periféricos (NTS)**

Identifica que a conta possui direitos para administração de segurança de algum recurso da rede administrada por TI (Internet, E-mail, Firewall, Conexões, etc.).

A correta classificação do perfil no CCU permitirá ao administrador CMU identificar e pesquisar de forma rápida:

- ➔ Contas Genéricas
- ➔ Contas Administradas
- ➔ Contas com Acesso Internet
- ➔ Contas com Acesso Remoto
- ➔ Contas com Direitos Especiais (Administradores, Programadores, Segurança, etc.)

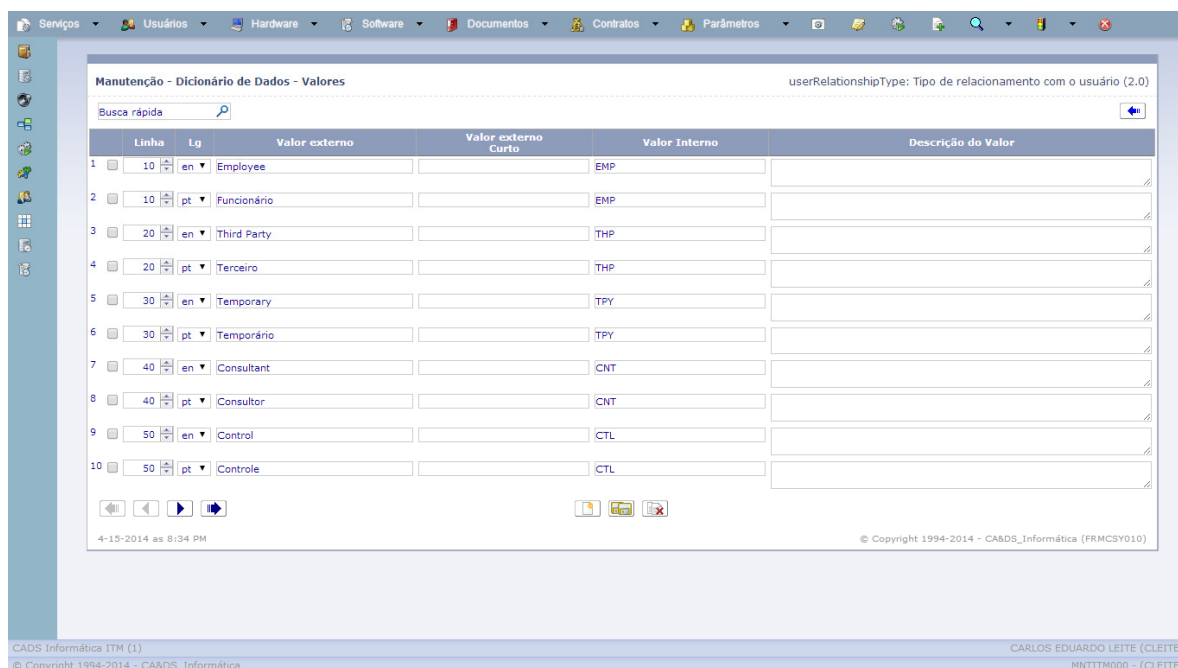
## **Tipo de Relacionamento**

O Tipo de Relacionamento identifica o nível de responsabilidade empresa/usuário para que o administrador do CMU possa aplicar as políticas de segurança definidas pela empresa na configuração das contas de acesso para o usuário, como por exemplo:


- Funcionário
- Terceiro
- Temporário
- Consultor
- Controle (Conexões, Processos Batch, etc.)
- Outros

Cada usuário existente no CMU deverá ter o tipo de relacionamento identificado.

O Tipo de Relacionamento é comum para qualquer divisão do ITM e deverá ser definido nos valores válidos do dicionário de dados para o campo "userRelationshipType".



Clique na opção "Parâmetros → Repositório" na barra de menu superior para abrir a página para manutenção no dicionário de dados.

Selecione o campo "userRelationshipType" e clique no botão  para abrir a página com os valores permitidos para o campo.

O ITM é instalado com uma estrutura padrão dos tipos de relacionamento, devendo o administrador do CMU revisar e complementar os parâmetros conforme a necessidade do seu ambiente de TI.

#### Nota:

- Defina o parâmetro para cada idioma em que o mesmo poderá ser utilizado.

## Tipo de Conta

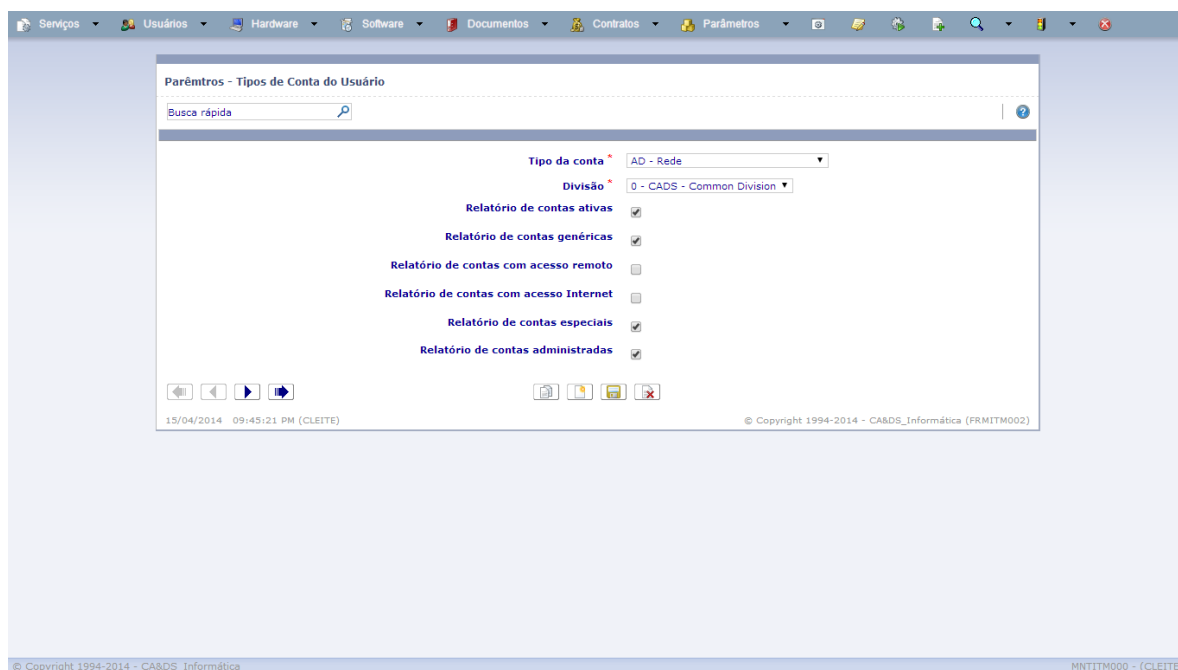
Para que você possa cadastrar as contas de acesso de um usuário, primeiramente você deverá definir os "Tipos de Contas" que identifiquem essas contas, como por exemplo:

- ➔ AD Identifica a Conta do Active Directory.
- ➔ AS400 Identifica a Conta do AS/400
- ➔ ERP Identifica a Conta do ERP
- ➔ EMAIL Identifica a Conta do Email
- ➔ SKYPE Identifica a Conta do Skype
- ➔ VPN Identifica a Conta de Acesso Remoto
- ➔ WWW Identifica a Conta para Acesso Internet

Os códigos válidos para os Tipos de Contas devem ser definidos nos valores do Dicionário de Dados para o campo "userAccountType".

Após definir cada código de conta de acesso, você deverá relacionar o código com a divisão e com os tipos de relatórios onde a conta deverá ser considerada.

Utilize o menu “Parâmetros → Usuários → Tipo de Conta” para acessar a tela de manutenção abaixo.



Utilize os botões de manutenção para criar um novo registro ou atualizar os dados de um registro existente.

Para cada conta válida, você poderá relacionar a qual Divisão ela pertence, ou, “0” para que a conta seja utilizada por todas as Divisões.

Indique também em qual relatório esse tipo de conta poderá aparecer conforme o Perfil de Acesso definido.

No exemplo acima, o Tipo de Conta “AD” poderá ser utilizado por qualquer Divisão e será considerada nos relatórios de Contas Ativas, Genéricas, Direitos Especiais e Administradas.

Para contas de portais ou acesso Internet você poderá marcar o campo “acesso Internet” para que a conta seja incluída no relatório de contas com acesso Internet.

Para contas de VPN ou Conexão Remota, você pode marcar o campo “acesso Remoto” para que a conta seja incluída no relatório de contas com acesso remoto.

## Status

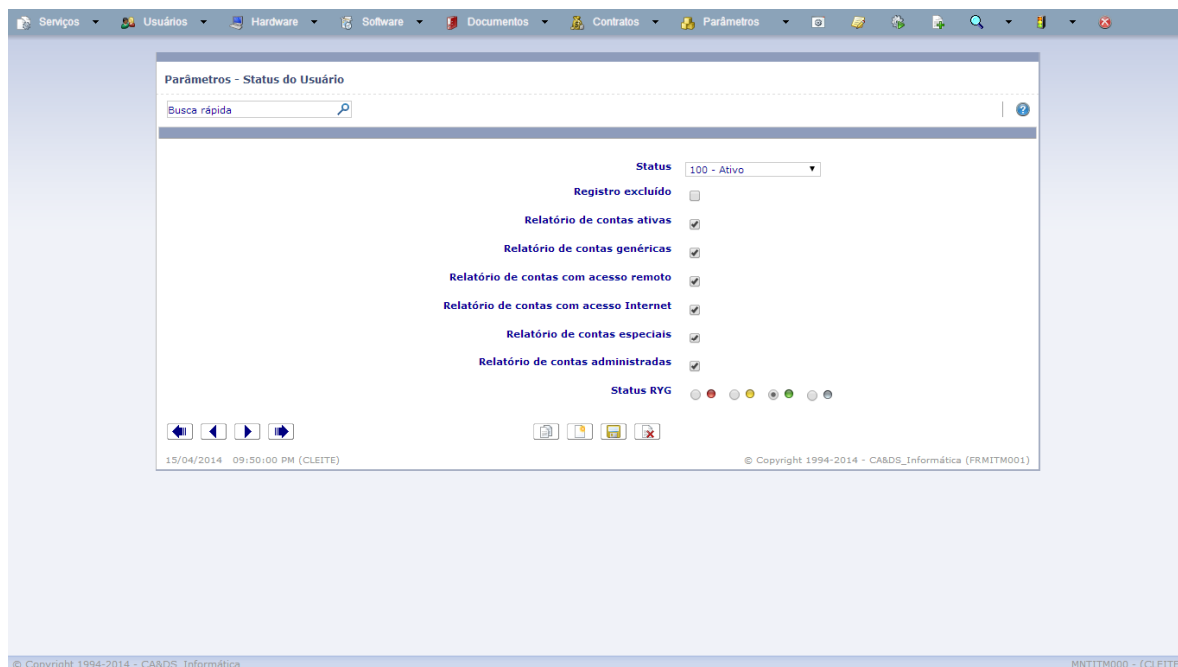
Junto com o Tipo de Conta, o Status também será um indicador importante na seleção das contas para os relatórios de controle.

Os códigos válidos para os Status deverão ser definidos nos valores do Dicionário de Dados para o campo "userStatus".

O padrão abaixo, sempre com 3 dígitos numéricos, deverá ser utilizado:

- 0nn Identifica contas em processo de configuração.
- 1nn Identifica contas ativas.
- 2nn – 6nn Livre para criação de novos indicadores.
- 7nn Identifica contas de controle interno (Conexão, Configuração, etc.)
- 8nn Identifica contas desabilitadas (não excluídas).
- 999 Identifica contas excluídas (Exclusão lógica dos dados).

Após definir cada código de status, você deverá relacionar o com os tipos de relatórios onde o status deverá ser considerado. Utilize o menu "Parâmetros → Usuários → Status Usuário" para acessar a tela de manutenção abaixo.



Utilize os botões de manutenção para criar um novo registro ou atualizar os dados de um registro existente.

Para cada status válido, indique em qual relatório esse status poderá aparecer conforme o Perfil de Acesso definido.

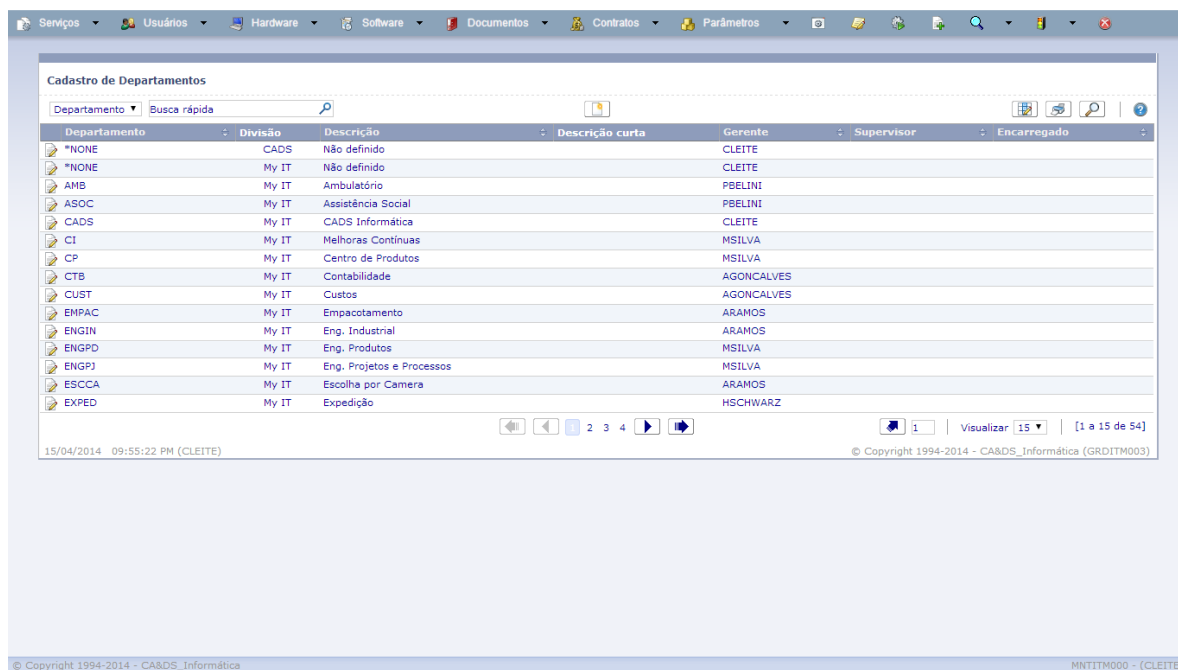
No exemplo acima, o Status "100" será considerada nos relatórios de Contas Ativas, Genéricas, Acesso Remoto, Acesso Internet, Direitos Especiais e Administradas.

A combinação dos indicadores do "Tipo de Conta" com o "Status" será considerada na seleção dos dados para os respectivos relatórios.

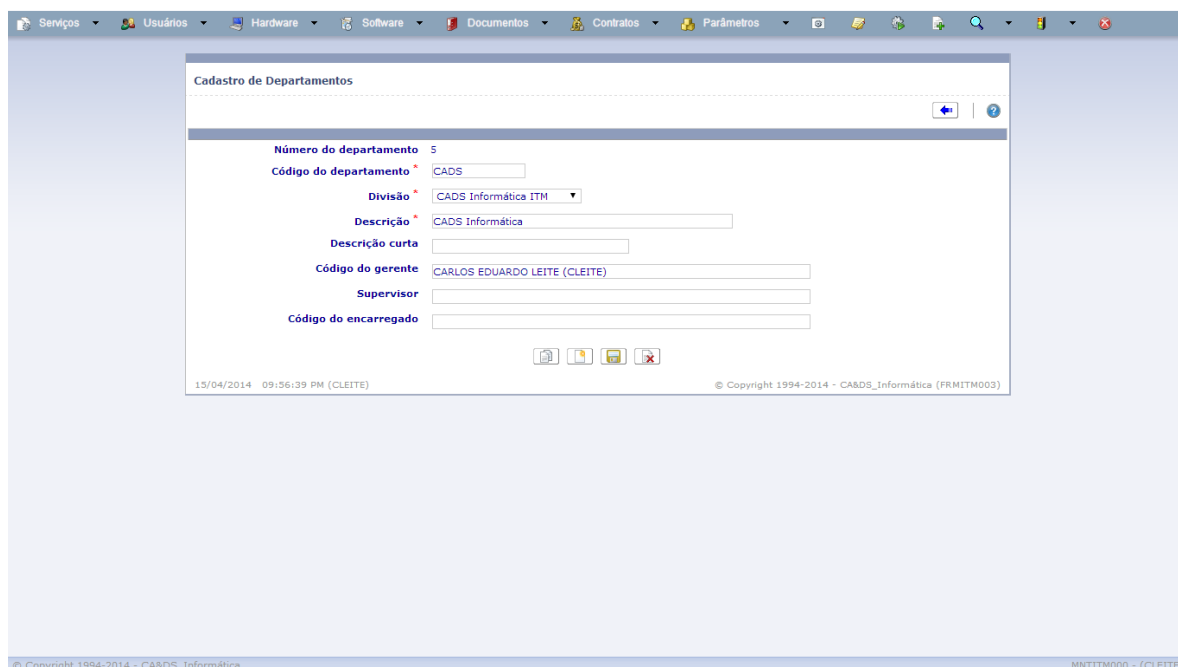
## Departamentos

Para o ITM, a definição do Gerente Responsável se dará através dos Departamentos existentes, assim, cada usuário administrado deverá estar relacionado com um departamento válido.

Utilize o Menu “Parâmetros → Departamentos” para acessar a tela de manutenção abaixo:



The screenshot displays the 'Cadastro de Departamentos' (Department Registration) screen. At the top, there is a search bar labeled 'Departamento' and 'Busca rápida'. Below this is a table with the following columns: Departamento, Divisão, Descrição, Descrição curta, Gerente, Supervisor, and Encarregado. The table contains 15 rows of data, including departments like \*NONE, AMB, ASOC, CADS, CI, CP, CTB, CUST, EMPAC, ENGIN, ENGRD, ENGRJ, ESCCA, and EXPED. At the bottom of the table, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and a status bar showing '15/04/2014 09:55:22 PM (CLEITE)' and '© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (GRDITM003)'. The bottom of the window shows '© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática' and 'MNTITM000 - (CLEITE)'.



The screenshot displays the 'Cadastro de Departamentos' (Department Registration) screen in form view. The form fields are: 'Número do departamento' (5), 'Código do departamento' (CADS), 'Divisão' (CADS Informática ITM), 'Descrição' (CADS Informática), 'Descrição curta' (empty), 'Código do gerente' (CARLOS EDUARDO LEITE (CLEITE)), 'Supervisor' (empty), and 'Código do encarregado' (empty). At the bottom of the form, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and a status bar showing '15/04/2014 09:56:39 PM (CLEITE)' and '© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (FRMITM003)'. The bottom of the window shows '© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática' and 'MNTITM000 - (CLEITE)'.

Utilize os botões de manutenção para criar um novo registro ou atualizar os dados de um registro existente.

Um Departamento poderá ser "Comum" para todas as Divisões, nesse caso, a Divisão deverá ser "0", ou específico para uma determinada Divisão.

Para cada Gerente Responsável, você deverá criar os códigos de departamento e incluir o código do mesmo no campo "Gerente".

**Nota:**

- *O Gerente deverá ser um usuário cadastrado (CMU). Se necessário, cadastre primeiramente o Gerente no CMU e depois disso crie o Departamento.*

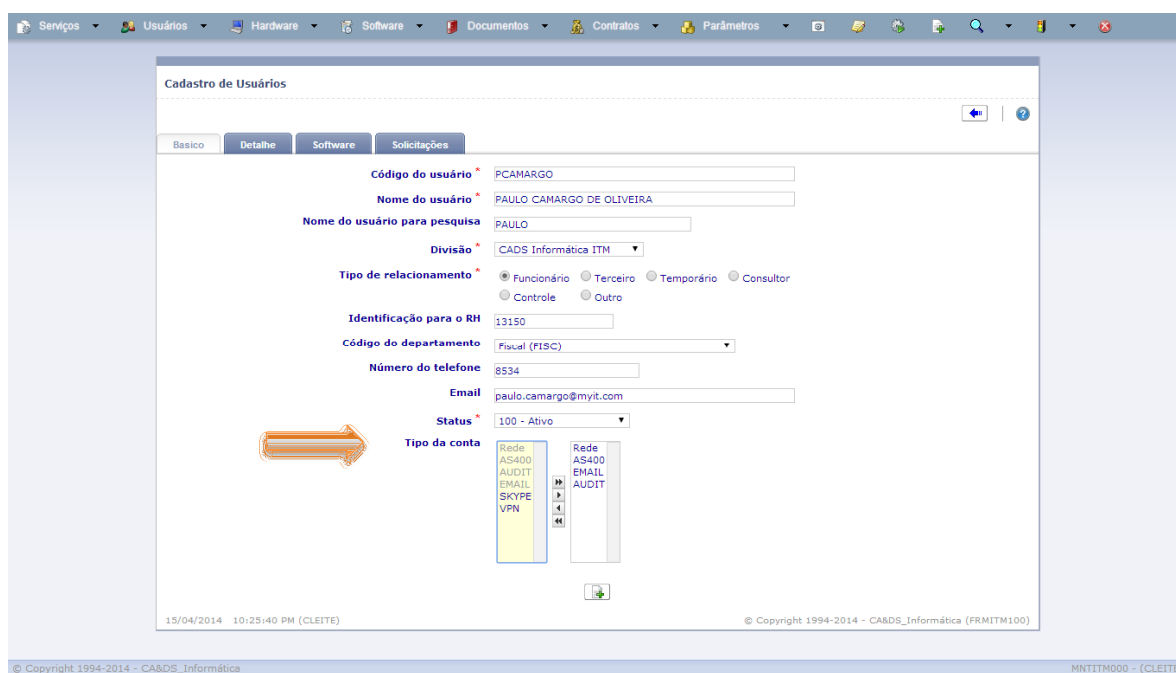
## CADASTRANDO UM USUÁRIO

A Manutenção do CMU deverá ser incluída em todas as rotinas operacionais de TI que envolvam a criação e manutenção de contas de acesso (Novos usuários, segurança acesso, mudança de departamento, etc.).


É importante que todos os serviços do portfólio, relacionados com a manutenção de usuários, incluam Ações específicas para atualização do CMU, como por exemplo, a criação de novos usuários:


- ✓ Abertura da solicitação de serviços para criação de um novo usuário.
- ✓ Aprovações necessárias para o encaminhamento.
- ✓ Avaliação por TI para os acessos solicitados.
- ✓ **Registro e Documentação do CMU.**
- ✓ Criação e configuração das contas do usuário para os recursos solicitados.
- ✓ Setup de segurança, testes e validações.
- ✓ Encerramento da solicitação de serviços.

### Cadastro Mestre de Usuários (CMU)



A inclusão de um novo usuário no CMU permitirá a você cadastrar de forma rápida todas as contas de acesso que serão liberadas para o mesmo.

Após entrar com os dados e confirmar a inclusão, você poderá acessar as contas definidas para o usuário clicando no botão  localizado na parte superior da página.

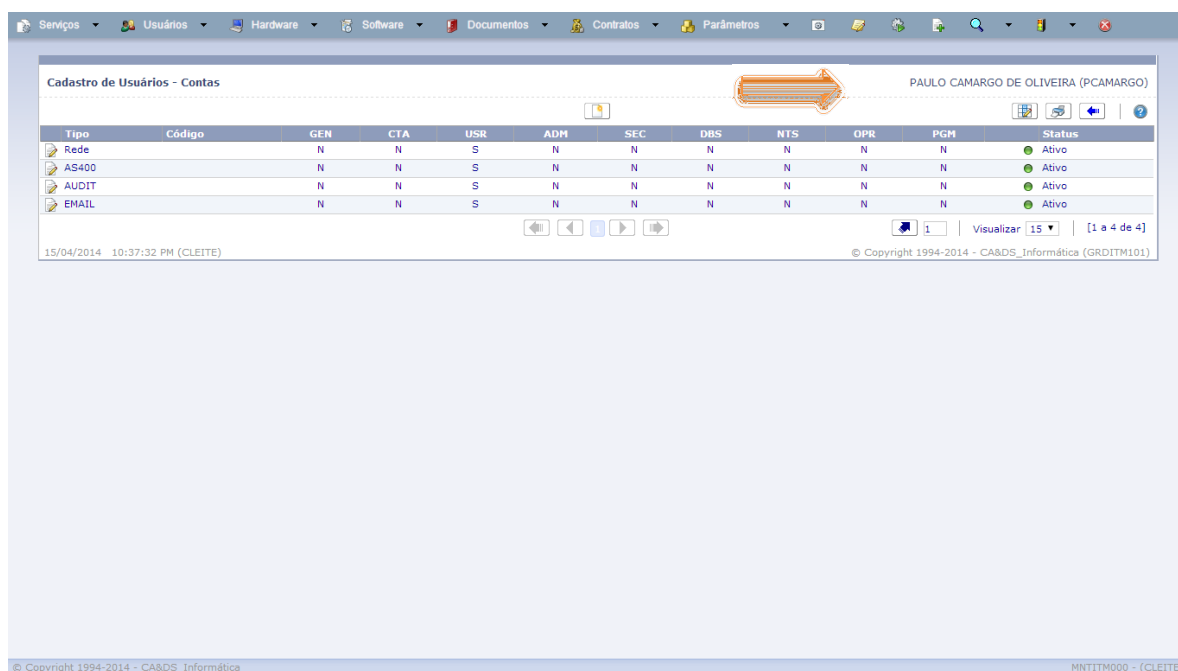
Você também poderá acessar a manutenção das licenças de software relacionadas com o usuário clicando no botão .

#### Nota:

- O Tipo da Conta estará disponível apenas na inclusão de novos registros.
- Consulte o manual "Cadastro Mestre de Softwares" para maiores detalhes sobre o relacionamento Usuários x Softwares.

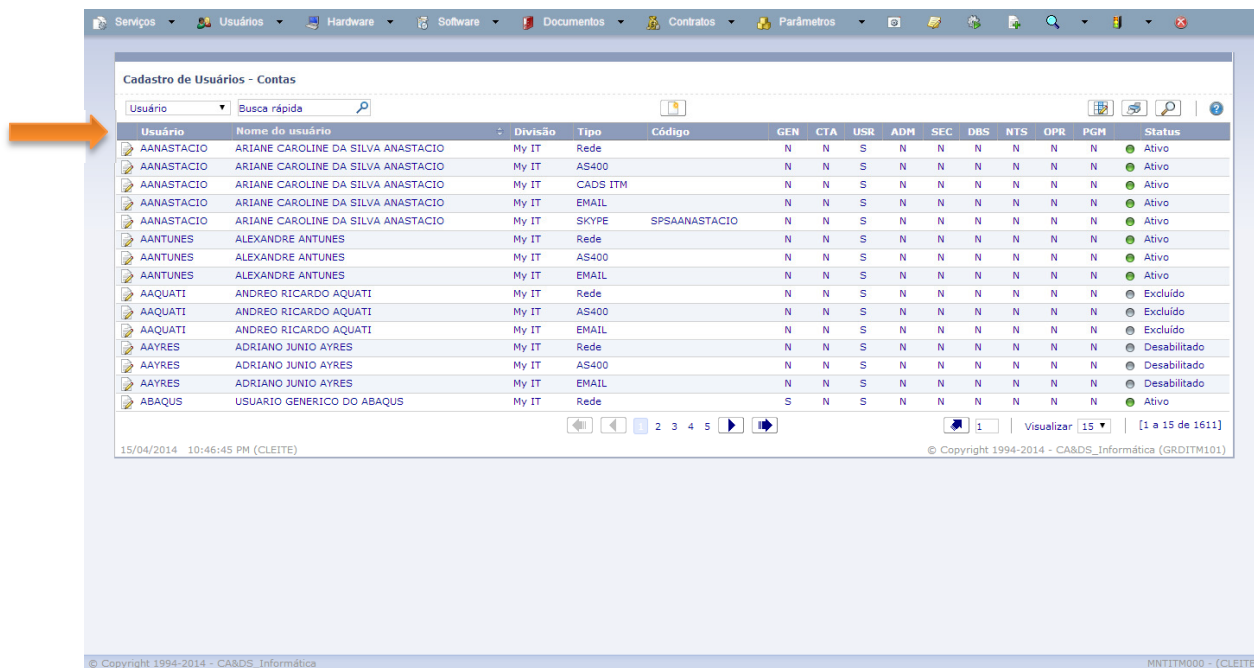
## CADASTRO DE CONTAS DE USUÁRIOS (CCU)

O CCU poderá ser acessado a partir de um usuário selecionado no CMU:



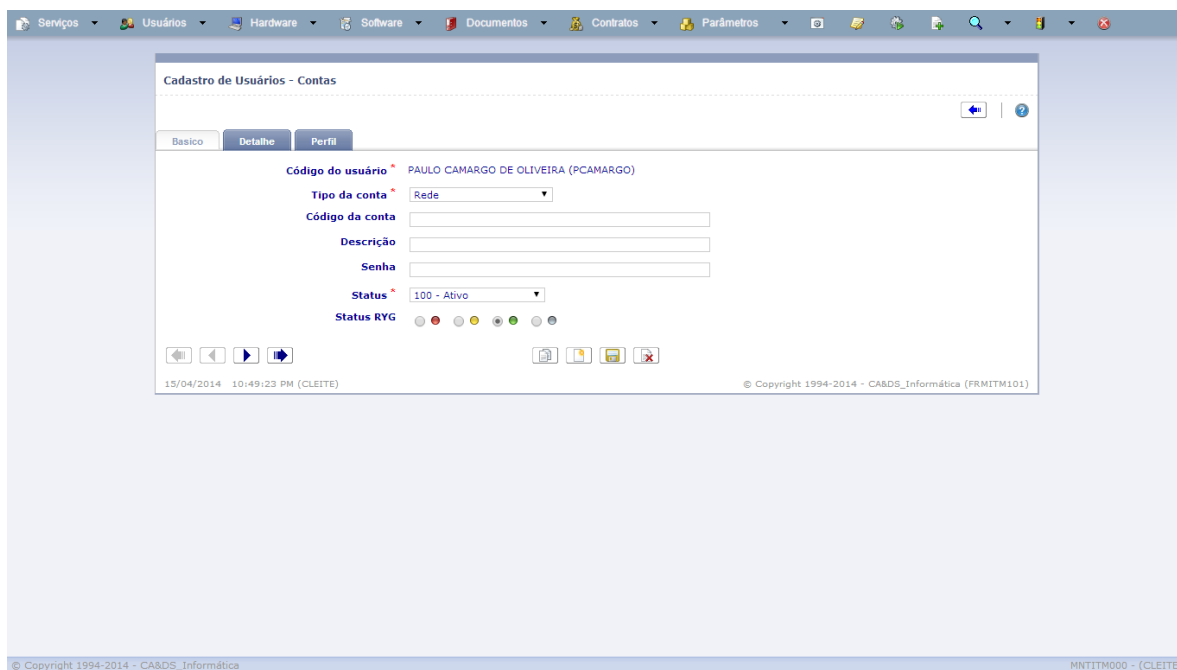
Observe que nesse caso, o nome do usuário será exibido no canto superior direito da página.

Ou ainda, o CCU poderá ser acessado via a opção "Usuários → Cadastro de Contas" na barra de menu superior.



Nesse caso, todos os usuários x contas serão exibidos para que você possa selecionar os dados desejados.

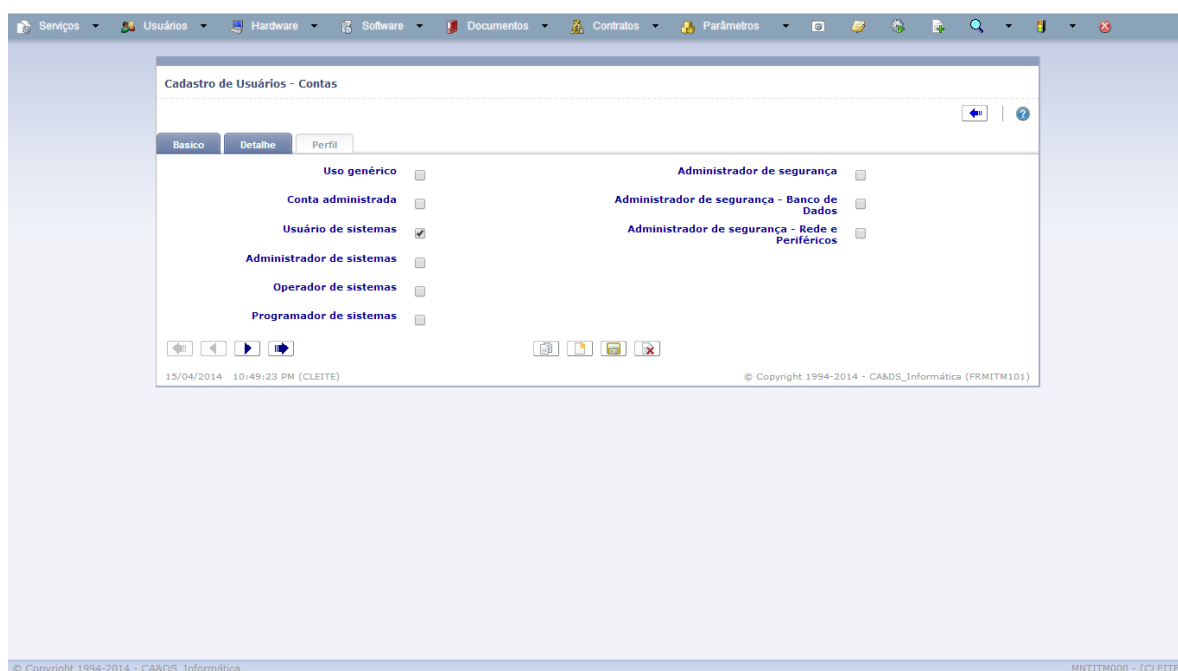
Após selecionar a conta desejada, verifique abaixo a correta configuração da mesma.



Código do usuário	Nome e código do usuário selecionado para manutenção.
Tipo da conta	Tipo da conta relacionada com o usuário.

	<p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Campo liberado para alteração apenas para usuários autorizados (ver help da tela para maiores detalhes).</i></li> </ul>
Código da conta	Informe apenas quando o código da conta for diferente do código principal do usuário.
Descrição	Informe apenas quando a conta possuir uma descrição diferente da descrição principal do usuário.
Senha	Informe apenas quando deseja documentar a senha da conta. A senha será exibida apenas para usuários autorizados (UPD) no CCU.

Clique na aba "Perfil" para documentar o perfil de acesso da conta no sistema/recurso de origem.



**Nota:**

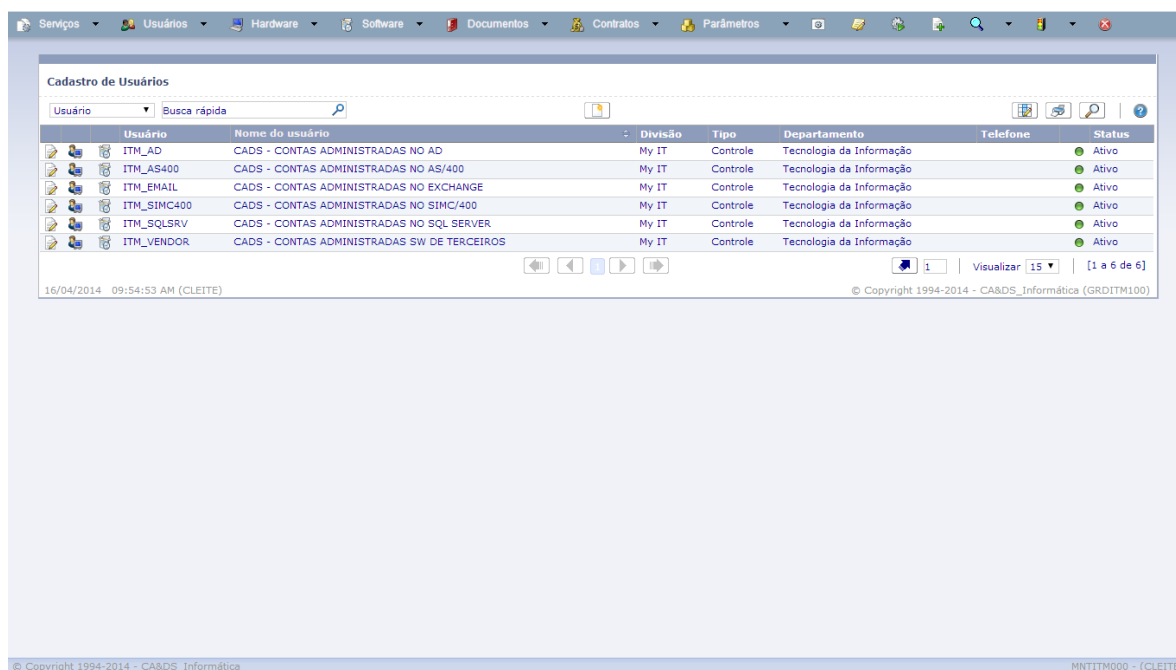
- *Consulte o tópico "Perfil de Acesso" (acima) para maiores detalhes e conceitos de como definir o perfil da conta do usuário.*

## CADASTRO DE CONTAS ADMINISTRADAS POR TI

Outra função do CMU é manter, de forma organizada e acessível, todas as contas administradas por TI onde a senha deverá ser de conhecimento dos responsáveis necessários. O CMU possui uma segurança em que apenas usuários autorizados poderão consultar a senha de uma determinada conta de acesso. Internamente, as senhas serão armazenadas criptografadas na tabela de contas de usuários.

### Grupo de Contas Administradas

Recomenda-se ao administrador CMU criar usuários de grupo por sistema administrado para definir as contas relacionadas, conforme o exemplo abaixo:



The screenshot displays the 'Cadastro de Usuários' (User Registration) interface. It features a search bar at the top with the text 'Busca rápida'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Usuário', 'Nome do usuário', 'Divisão', 'Tipo', 'Departamento', 'Telefone', and 'Status'. The table contains six rows of user data, all with a status of 'Ativo'. The footer of the interface shows the date and time '16/04/2014 09:54:53 AM (CLEITE)' and the copyright notice '© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (GRDITM100)'.

Usuário	Nome do usuário	Divisão	Tipo	Departamento	Telefone	Status
ITM_AD	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS NO AD	My IT	Controle	Tecnologia da Informação		Ativo
ITM_AS400	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS NO AS/400	My IT	Controle	Tecnologia da Informação		Ativo
ITM_EMAIL	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS NO EXCHANGE	My IT	Controle	Tecnologia da Informação		Ativo
ITM_SIMC400	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS NO SIMC/400	My IT	Controle	Tecnologia da Informação		Ativo
ITM_SQLSRV	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS NO SQL SERVER	My IT	Controle	Tecnologia da Informação		Ativo
ITM_VENDOR	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS SW DE TERCEIROS	My IT	Controle	Tecnologia da Informação		Ativo

No exemplo acima, podemos considerar as seguintes situações:

#### Usuário ITM\_AD

Utilizado para catalogar todas as contas do AD utilizadas para administração do ambiente e de acesso comum pelos responsáveis de TI.

#### Usuários ITM\_VENDOR

Utilizado para catalogar todas as contas para administração dos sistemas controlados e de acesso comum pelos responsáveis de TI.

No cadastro do usuário, defina o Tipo de Relacionamento como “Controlador”.

## Cadastro de Contas Administradas

Para cada grupo definido, relacione as contas administradas conforme o exemplo abaixo:

Tipo	Código	GEN	CTA	USR	ADM	SEC	DBS	NTS	OPR	PGM	Status
Rede	admin	N	N	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	apopserver	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	AS400A	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	assistec.integracao	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Excluído
Rede	bradmin	N	S	S	S	S	S	S	S	N	Ativo
Rede	csyuser	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	EBUSER	S	N	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	edi	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	lumenadm	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	metalac	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	nexusadm	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	nexusdb	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Excluído
Rede	nexusvc	N	S	S	N	N	N	N	N	N	Excluído
Rede	nfe	N	N	S	N	N	N	N	N	N	Ativo
Rede	nfeford	N	N	S	N	N	N	N	N	N	Ativo

Os detalhes de uma conta de acesso relacionada deverão ser definidos pelo administrador CMU, considerando-se a senha, justificativas e perfil de acesso.

**Cadastro de Usuários - Contas**

Basicos **Detalhe** Perfil

**Código do usuário** CADS - CONTAS ADMINISTRADAS NO AD (ITM\_AD)

**Tipo da conta** Rede

**Código da conta** bradmin

**Descrição** Conta administradora dos Servidores (AD)

**Senha** MINHA SENHA

**Status** 100 - Ativo

**Status RYG** ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

16/04/2014 10:35:45 AM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (FRMITM101)

**Nota:**

- A senha somente será disponibilizada para usuário com autoridade para manutenção (alteração) na página acima.

**Cadastro de Usuários - Contas**

Basicos **Detalhe** Perfil

**Descrição Detalhada** . Administrador do ambiente Metalac (WIN Servers Brazil).  
 . Conta foi criada pelo TI US para administrar os Servidores da Metalac.  
 . Conta também possui acesso para "OU=Brazil" dentro do AD (epofastnet.com).  
 . Autorizado para: MTL\_IT0000

**Data de criação** 15/07/2011 dd/mm/aaaa

**Data de início** dd/mm/aaaa hh:mm

**Data de término** dd/mm/aaaa hh:mm

**Data de exclusão** dd/mm/aaaa

**Número** 5136

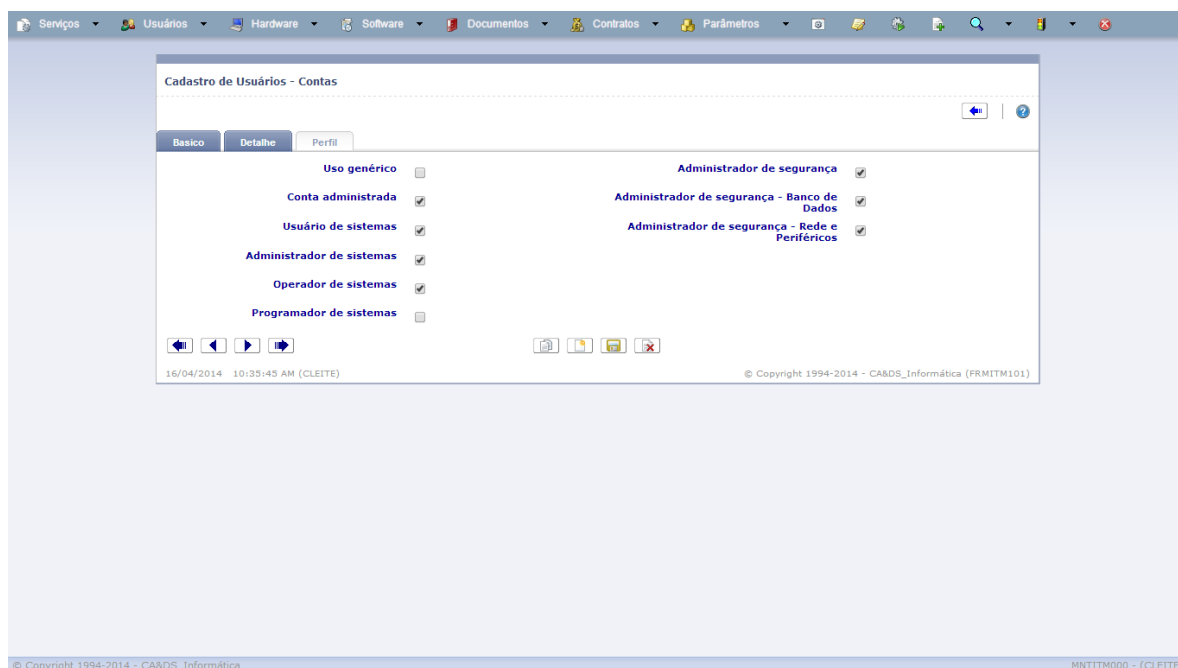
**Data última alteração** 15/10/2013 13:46

**Usuário última alteração** 20120001

**Objeto da Alteração** FRMITM101

16/04/2014 10:35:45 AM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (FRMITM101)

Utilize a aba "Detalhe" para descrever os motivos e utilização da conta de acesso.



Utilize a aba "Perfil" para documentar o perfil de acesso utilizado para a conta.

**Nota:**

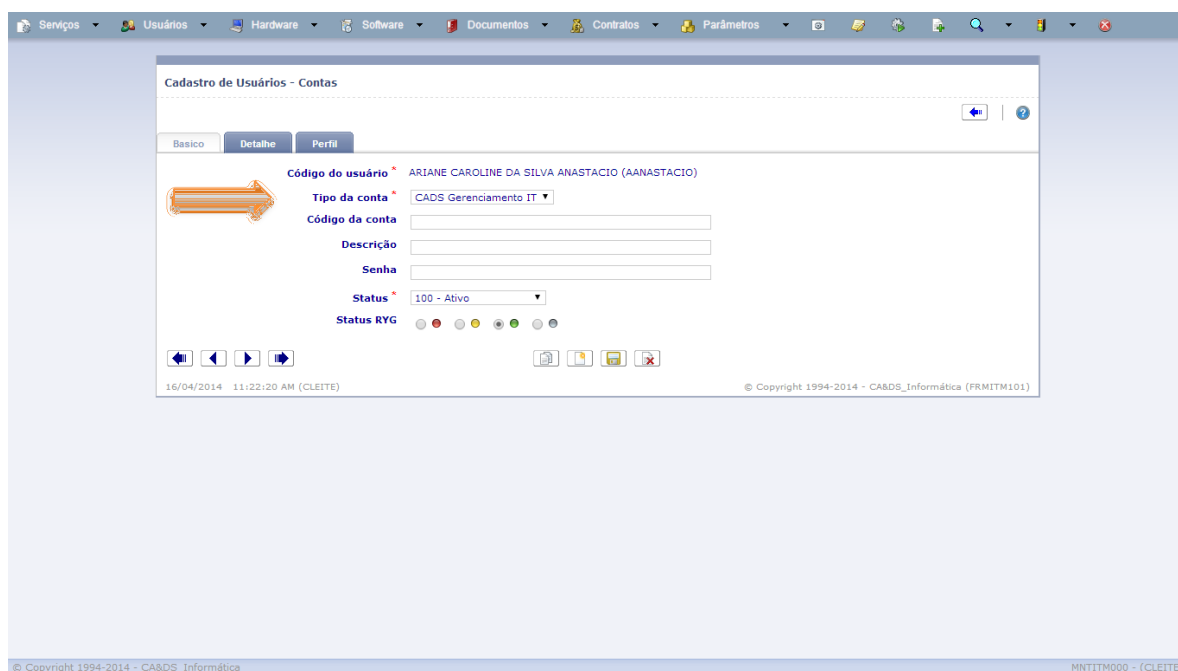
- *Veja no tópico "Pesquisas e Download" a consulta disponível no CMU para contas administradas.*

## LIBERANDO O ACESSO DO USUÁRIO PARA O ITM

Para que um usuário possa acessar o ITM, seja um responsável de TI, ou, um usuário dos serviços de TI, o administrador CMU deverá seguir os passos abaixo.

### Atualização do CMU e CCU

Gere um registro no CMU para o usuário e depois cadastre uma nova conta de acesso para o mesmo, selecionando o tipo de conta "CADS Gerenciamento IT" conforme o exemplo abaixo.




O cadastro da conta de acesso acima automaticamente atualizará o repositório de software do sistema para o usuário/conta.


### Conta de Acesso para o Repositório de Software

Após o cadastro da conta no CCU, o administrador CMU deverá concluir o setup do usuário no repositório de software do ITM para que o acesso seja liberado.

Usuário	Nome do usuário	Divisão	Classe	Desabilitado	Senha expirada	Data Início	Data Término	Número
*ITMADM	IT MANAGEMENT ADMINISTRATOR GROUP	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3
*ITMAGR	IT MANAGEMENT - AGREEMENT CONTROL	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			9
*ITMDOC	IT MANAGEMENT - DOCUMENT CONTROL	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8
*ITMHDW	IT MANAGEMENT - HARDWARE CONTROL	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			6
*ITMPRJ	IT MANAGEMENT - PROJECT CONTROL	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10
*ITMSFW	IT MANAGEMENT - SOFTWARE CONTROL	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			7
*ITMSRV	IT MANAGEMENT - SERVICE CONTROL	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			4
*ITMSVE	IT MANAGEMENT - SERVICE EXECUTION	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11
*ITMUSR	IT MANAGEMENT - USER CONTROL	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5
*PUBLIC	CADS - PUBLIC USER GROUP	000	*GRPPRF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2
AANASTACIO	ARIANE CAROLINE DA SILVA ANASTACIO	001	*USER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			201100056
AGONCALVES	AIRTON JOSE GONCALVES	001	*USER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			200700207
BGARRE	BRUNO EDUARDO GARRE	001	*USER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			201200037
CLEITE	CARLOS EDUARDO LEITE	001	*SECOFR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			200700180
CSYUSER	CADS - SYSTEM ADMINISTRATOR	000	*SECOFR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1

16/04/2014 11:22:46 AM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (GRDCSY200)

Clique na opção "Parâmetros → Repositório" na barra de menu superior e depois seleccione o ícone  para abrir a página com os usuários do repositório de software.

Clique no botão  para editar os dados do usuário.

**Manutenção nos Usuários do Sistema**

Basico Grupos Aplicações

Número do usuário 201100056  
 Código do usuário \* AANASTACIO  
 Nome do usuário \* ARIANE CAROLINE DA SILVA ANASTACIO  
 Divisão \* 1 - CADS Informática ITM  
 Classe do usuário \* \*USER  
 Linguagem Português  
 País Brasil  
 Desabilitado   
 Modo para senha  Interno  LDAP (AD)  
 Senha expirada   
 Última alteração da senha 21/02/2014 15:13  
 Código da aplicação CADS\_ITM (Gerenciamento de IT - 2.1 / 2.1)  
 Data de criação 21/02/2014 00:00  
 Data de início  dd/mm/aaaa hh:mm  
 Data de término  dd/mm/aaaa hh:mm

16/04/2014 11:25:05 AM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (FRMCSY200)

Complemente os dados do usuário, observando-se os campos abaixo:


→ Modo para senha

→ Seleccione a opção para Interno ou AD.

- Código da aplicação      → Selecione "Solicitações de Serviços" para usuários dos serviços de IT ou "Gerenciamento de IT" para responsáveis de IT.

Clique na aba "Grupos" para definir os grupos de autoridade a serem liberados para o usuário.

A aba "Aplicações" deverá ser utilizada apenas se desejar definir uma aplicação específica para o usuário, fora dos grupos relacionados.

Após complementar os dados, clique no botão  para salvar.

A partir desse ponto, o usuário já poderá acessar o ITM.

**Nota:**

- *A autenticação pelo Active Directory (AD/LDAP), dependerá das configurações do servidor LDAP para a Divisão correspondente.*

## Desabilitar Acesso ao ITM

Para desabilitar o acesso ao ITM de um determinado usuário, o administrador CMU poderá executar os seguintes processos:

- Excluir, ou, desabilitar a conta no CCU para o usuário (ver tópicos abaixo).

Nesse caso, o próprio CCU se encarregará de desabilitar a conta no repositório de software.


- Excluir, ou, desabilitar a conta no próprio repositório de software (Usuários).

## EXCLUSÃO DE USUÁRIOS OU CONTA DE ACESSO

---

Sempre que for solicitado ao administrador CMU a exclusão do usuário, ou, a exclusão de uma determinada conta de acesso, as informações do CMU poderão ser atualizadas conforme os exemplos abaixo:

- ✓ Abertura da solicitação de serviços para exclusão de um usuário.
- ✓ Aprovações necessárias para o encaminhamento.
- ✓ Avaliação por TI para a exclusão solicitada.
- ✓ **Registro e Documentação do CMU.**
- ✓ Exclusão dos acessos solicitados.
- ✓ Encerramento da solicitação de serviços.

→ Excluir de forma definitiva o registro selecionado utilizando-se do botão  , quando disponível no formulário (autorizado para o seu usuário).

Quando a exclusão ocorrer via CMU, todas as contas do CCA relacionadas ao usuário serão excluídas automaticamente.

Quando a exclusão ocorrer via CCA, apenas a conta selecionada será excluída.

Essa forma, no entanto, não é a recomendada, pois, o registro de histórico do usuário será perdido e se existir algum relacionamento com esse usuário (Hardware, Software, Solicitação, etc.) a exclusão não será permitida.

→ Excluir de forma lógica o usuário no CMU ou a conta no CCA utilizando o campo "Status".

Nesse caso, você deverá selecionar o status com indicador de registro "excluído" conforme descrito acima e alterar o registro no CMU ou CCA.

Dessa forma, o registro permanecerá "ativo" no CMU/CCA, mas, logicamente será considerado "excluído" pelos demais módulos do sistema.

### Nota:

- O Status "999" está definido como "Registro Excluído".
- Ao selecionar o status de exclusão para o CMU, automaticamente todos os status do CCA serão atualizados.
- O Status RYG (Red, Yellow, Green), será assumido com "O" (Apagado).

Caso seja necessário reativar o usuário basta atualizar o status novamente no CMU e no CCA.

Eventualmente, você poderá ter uma coincidência de código de usuário (User ID) para um código excluído e o novo código a ser criado (usuários com nomes parecidos e/ou readmissão de um funcionário). Nesse caso, crie um novo registro com o mesmo código de usuário e deixe apenas um ativo. Internamente, cada usuário possuirá um número de controle diferente.

### Nota:

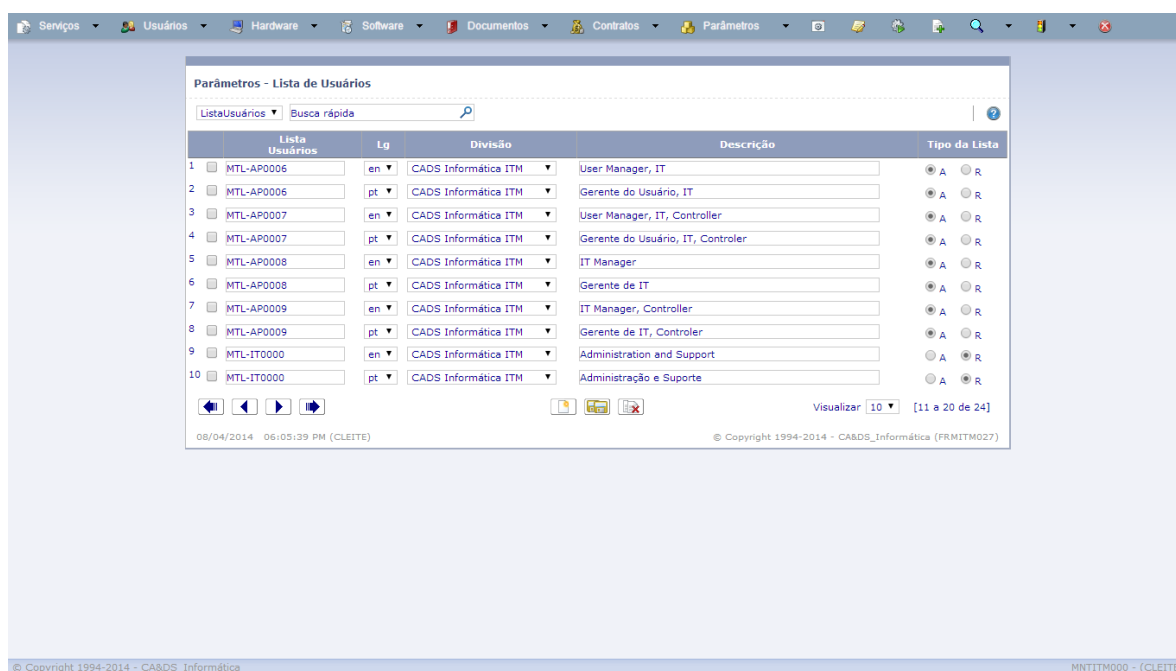
- Qualquer exclusão de CMU ou CCA somente deverá ser realizada com base em uma solicitação de serviços devidamente aprovada pelos responsáveis.
- Para desabilitar a conta de acesso ao ITM, consulte o tópico acima.

## LISTAS DE USUÁRIOS

Permite definir a lista com os usuários responsáveis pela execução e acompanhamento dos serviços ou com os usuários responsáveis pela aprovação do encaminhamento.

Para criar uma lista de usuários, você deverá primeiro definir o código válido da lista e quais as divisões relacionadas com o mesmo conforme os passos abaixo.

### Códigos das Listas de Usuários



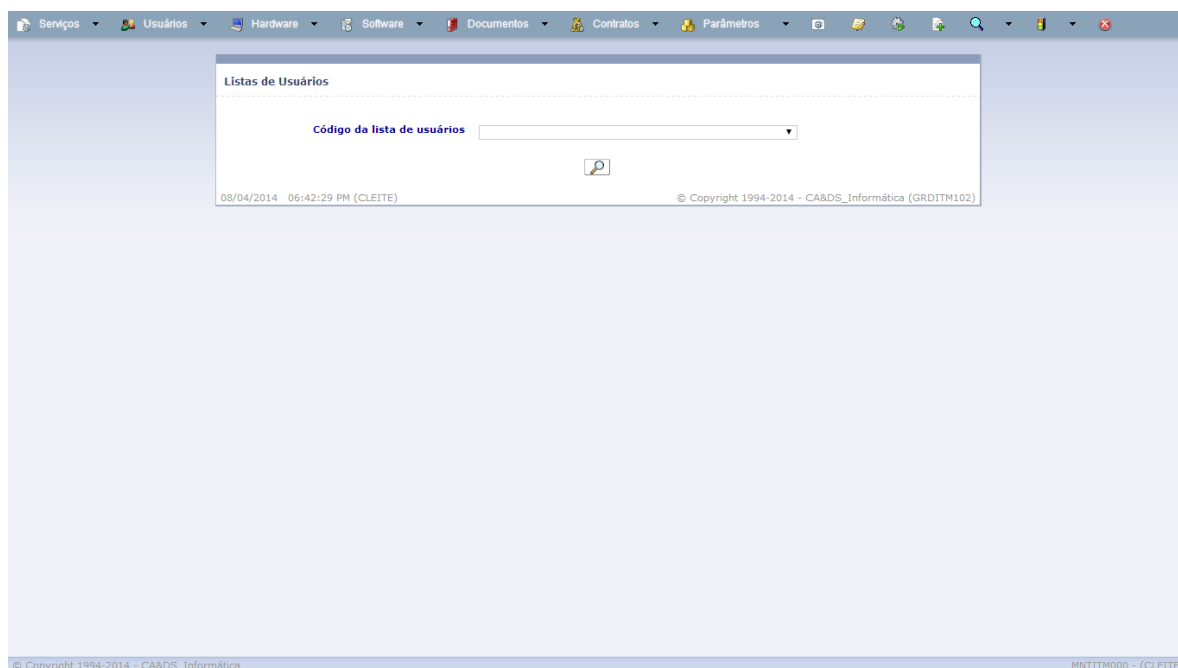
Clique na opção "Parâmetros → Usuários → Lista de Usuário" na barra de menu superior para abrir a página para manutenção no parâmetro Lista de Usuários.

#### Nota:

- Defina cada Lista para a divisão desejada ou deixe a divisão comum (0) quando o parâmetro puder ser utilizado por qualquer divisão. O mesmo código poderá ser relacionado com mais de uma divisão, porém, recomenda-se que cada divisão possua a sua própria lista e que os primeiros dígitos do código identifiquem a divisão para o administrador.
- Defina se a Lista será de "Aprovação para Encaminhamento" ou de "Responsáveis para Execução".
- Defina o parâmetro para cada idioma em que o mesmo poderá ser utilizado.

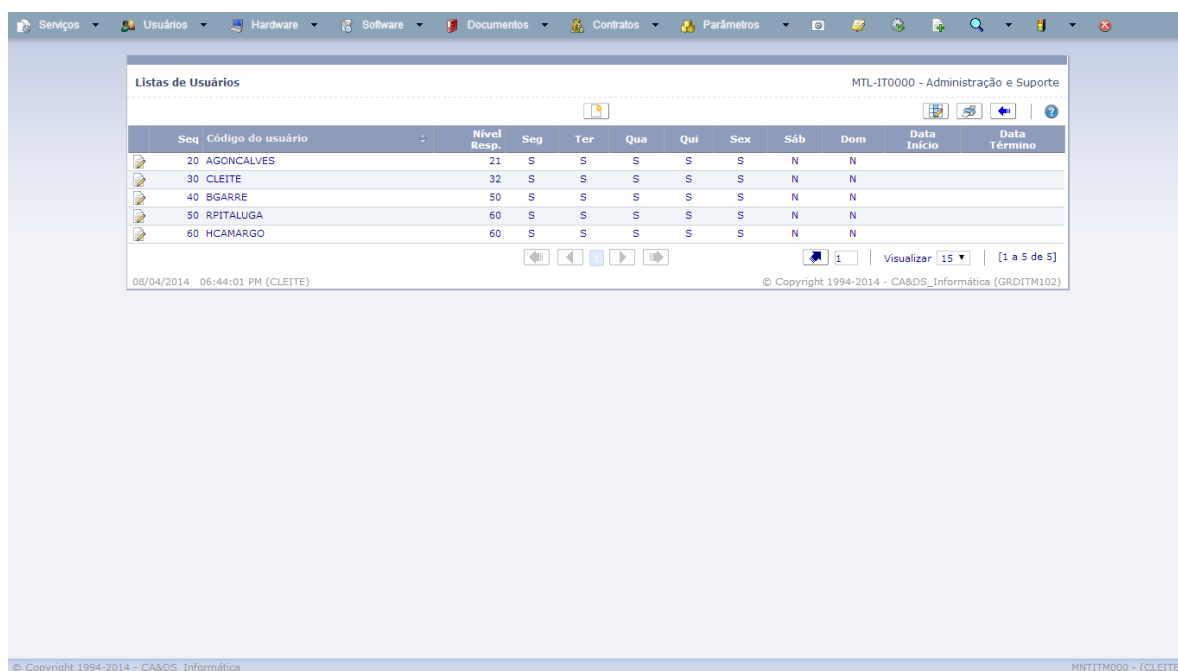
### Usuários da Lista

Após definir o código da lista, você poderá adicionar os usuários relacionados com a mesma.



Clique na opção "Usuário → Lista de Usuários" na barra de menu superior para abrir a página para manutenção dos usuários de uma determinada lista.

Selecione a lista desejada e clique no botão  para exibir os usuários da lista.



Para uma lista de responsáveis os usuários deverão ser cadastrados seguindo-se o nível de responsabilidade, podendo existir mais de um usuário para o mesmo nível. No exemplo acima, temos os seguintes níveis x usuários:

- 21 – Controler (AGONCALVES)

- 32 – Gerente de TI (CLEITE)
  - 50 – Administrador de Redes (BGARRE)
    - 60 – Suporte Técnico (RPITALUGA)
    - 60 – Suporte Técnico (HCAMARGO)

Um serviço do CMS definido com a lista de responsáveis acima e com nível de responsabilidade "50" poderá ser visto apenas pelos usuários AGONCALVES, CLEITE e BGARRE.

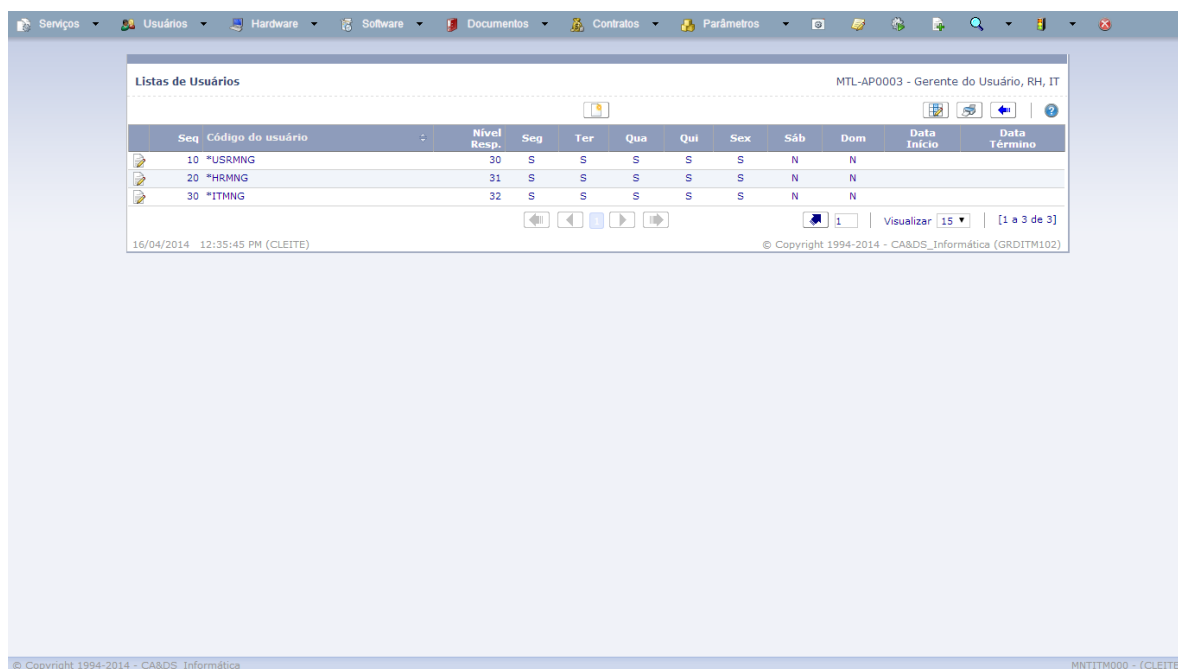
Um serviço do CMS definido com a lista de aprovadores acima somente será encaminhada para TI após a aprovação do AGONCALVES, CLEITE, BGARRE, RPITALUGA E HCAMARGO.

## USUÁRIOS DE CONTROLE (\*)

Usuário de controle (\*) são usuários “coringas” definidos no ITM que poderão ser utilizados em aplicações específicas, como por exemplo, aprovações de ações no CMS ou nas listas de usuários.

### Utilizando Usuário de Controle na Lista de Usuários

O exemplo abaixo define uma Lista com 3 usuários de controles (\*):



The screenshot shows a web application window titled 'Listas de Usuários' with a sub-header 'MTL-AP0003 - Gerente do Usuário, RH, IT'. The table contains the following data:

Seq	Código do usuário	Nível Resp.	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Data Início	Data Término
10	*USRMNG	30	S	S	S	S	S	N	N		
20	*HRMNG	31	S	S	S	S	S	N	N		
30	*ITMNG	32	S	S	S	S	S	N	N		

At the bottom of the table, there are navigation controls: '1', 'Visualizar 15', and '[ 1 de 3 ]'. The footer of the application window includes the text '© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática' and 'MNTITM000 - (CLEITE)'.

O usuário de controle “\*HRMNG” é o único que não precisará ser definido no CMU, pois, o ITM irá recuperar o Gerente do Usuário sempre com base no Gerente do Departamento do Usuário.

Usuários de controle deverão ser definidos no módulo de usuários do ITM conforme o exemplo abaixo:

**Nota:**

- O código do usuário deverá começar sempre com “\*”.
- A divisão deverá ser válida conforme a divisão da solicitação de serviços.
- No campo “Identificação para o RH”, informe o “Código do usuário” a ser considerado (substituído). O código deverá existir para divisão.
- O Status deverá ser “700 – Controle”.

A utilização da lista pelo ITM será considerada da seguinte forma:

Seq	Usuário	Nome do usuário	Nível Resp.	Descrição	Divisão	Data Início	Data Término
=> MTL-AP0007: Gerente do Usuário, IT, Controler							
010	*USRMNG	GERÊNCIA DO USUÁRIO	30	Gerência do Usuário	My IT		
020	*ITMNG (CLEITE)	CARLOS EDUARDO LEITE	32	Gerência de IT	My IT		
030	*CTLMNG (AGONCALVES)	AIRTON JOSE GONCALVES	21	Controler	My IT		

Note que os códigos (\*) foram substituídos pelo usuário informado no campo “Identificação para o RH” de cada usuário (\*) existente na lista.

**Nota:**

- *O Usuário \*RHMNG será substituído apenas com base na Gerência do Departamento do usuário que estiver utilizando a lista.*

## HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS

O ITM manterá o histórico de solicitações de serviços relacionados com usuários do CMU da seguinte forma:

- Com base nas solicitações de serviços abertas pelo usuário.
- Com base nas solicitações de serviços de responsabilidade do usuário.
- Com base nas solicitações de serviços da gerência do usuário (Gerentes).
- Com base nos relacionamentos ITM realizados em Ações reportadas para o usuário.

Na manutenção do CMU você poderá utilizar a aba "Solicitações" para consultar o histórico disponível.

**Cadastro de Usuários**

Basicos | Detalhe | Software | **Solicitações**

**Número do usuário** 201100056

**Código do usuário \*** AANASTACIO

**Nome do usuário \*** ARIANE CAROLINE DA SILVA ANASTACIO

**Nome do usuário para pesquisa** ARIANECAROLINEASILVAANASTACIO

**Divisão \*** CADS Informática ITM

**Tipo de relacionamento \***  Funcionário  Terceiro  Temporário  Consultor  
 Controle  Outro

**Identificação para o RH** 000000

**Código do departamento** Marketing (MKT)

**Número do telefone**

**Email** aanastacio@metalac.com.br

**Status \*** 100 - Ativo

**Status RYG**

16/04/2014 12:46:39 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (FRMITM100)

A aguardar por 127.0.0.1... MNTITM000 - (CLEITE)

**Cadastro de Usuários**

Basicos | Detalhe | Software | **Solicitações**

Número	Descrição	Divisão	Usuário	Gerente	Responsável	Lista Usuários	Nível Resp.	Data Criação	Status
201301246	backup de doc excluido do departamental	My IT		RCOLICCHIO	CLEITE			19/09/2013	Encerrada
201201294	Autoridades para usuário RALMEIDA	My IT		RCOLICCHIO	CLEITE			08/10/2012	Reprovada

Visualizar 10 [1 a 2 de 2]

16/04/2014 12:46:39 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (FRMITM100)

© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática MNTITM000 - (CLEITE)

## RECONCILIAÇÃO DE USUÁRIOS ATIVOS

---

O CMU e o CCA são apenas repositórios de informações dos usuários e das contas de usuários administrados por TI.

Para cada sistema e/ou recurso administrado que requeira a criação de uma conta de acesso e configuração do perfil de segurança deverá existir uma documentação válida e correspondente no CMU e CCA.

Assim a Reconciliação dos Usuários e Contas do CMU/CCA x recursos administrados é uma tarefa que deve ser realizada pelo Administrador CMU no mínimo trimestralmente para garantir a confiabilidade das informações.

- Gere uma planilha com todo o cadastro CMU/CCA (ver opções de Dowload).
- Recupere os usuários de cada recurso administrado com o seu respectivo perfil de acesso e transfira as informações também em planilhas.
- Cruze as informações para avaliar os erros e problemas.
- Ajuste o CMU/CCA de acordo com os sistemas/recursos administrados.



## USUÁRIOS DO ACTIVE DIRECTORY (AD)


Conforme a sua opção de licenciamento para o CADS-ITM você poderá utilizar os utilitários de serviços (Robôs) para extrair e consultar informações do Active Directory (AD) para confrontar com o CMU.

Efetividade	Seq	Tipo	Divisão	Usuário ITM	Código	Nome do usuário	Email	Data Criação	Status
15/04/2014 07:00	1	Rede	My IT	JMION		JOSE LUIZ MION	jmion@metalac.com.br	17/07/2012	PWExpires
				JMSILVA		JOSE MARIA PONTES SILVA	jmsilva@metalac.com.br	29/06/2010	PWExpires
				JPALVES		JOÃO PAULO LUCIANO ALVES	jpalmes@metalac.com.br	29/04/2013	PWExpires
				JRAIMUNDO		FUNCIONARIO DEMITIDO	jraimundo@metalac.com.br	23/12/2008	AccountDisabled
				JRODRIGUES		JOSE CARLOS RODRIGUES	jrodrigues@metalac.com.br	23/12/2008	PWExpires
				JSANTOS		JOSE PAULO BERTOLLA DOS SANTOS	jsantos@metalac.com.br	28/11/2012	PWExpires
				JSILVA		JUAREZ RODRIGUES DA SILVA	jsilva@metalac.com.br	19/11/2013	PWExpires
				JSOARES		JESSICA DE ALMEIDA NUNES SOARES	jsoares@metalac.com.br	15/10/2012	PWExpires
				KCSILVA		KAUE CRUZ SILVA	kcsilva@metalac.com.br	14/04/2010	PWExpires
				LBARROS		LEILA MONTEIRO DE BARROS	lbarros@metalac.com.br	23/12/2008	PWExpires
				LBOSCARIOL		LUIZ CARLOS BOSCARIOL JUNIOR	lboscanol@metalac.com.br	25/07/2012	PWExpires
				LCOLIVEIRA		LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA	lcoliveira@metalac.com.br	08/08/2011	PWExpires
				LDUARTE		LUIZ ROBERTO FERREIRA DUARTE	lduarte@metalac.com.br	28/02/2012	PWExpires
				LGAMA		LUCIANO ALVES DA GAMA SOUSA	lgama@metalac.com.br	19/11/2013	PWExpires
				LGNONCALVES		LARISSA MICHELLE MONARI GONCALVES	lgoncalves@metalac.com.br	08/09/2011	PWExpires

Clique na opção “Usuários → Pesquisa → Contas do Active Directory” para abrir a página acima.

Observe a coluna “Usuário ITM” com a indicação do Usuário AD x ITM, onde:

-  Indica que o usuário do AD existe no ITM para a divisão correspondente.
-  Indica que o usuário do AD não existe no ITM para a divisão correspondente.

Utilize a opção do filtro  para pesquisar os registros desejados.

Contas do Active Directory (AD)

Data de efetividade    (dd/mm/aaaa)

Seqüência

Usuário ITM  Sim  Não

Divisão

Data de criação    (dd/mm/aaaa)

16/04/2014 02:20:07 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM115)

Utilize o campo "Usuário ITM" para "filtrar" todos os usuários que não foram encontrados no CMU para avaliar e executar as correções necessárias.

O botão  da página principal permitirá ao administrador CMU solicitar a carga/atualização dos dados relacionados aos usuários do AD.

Após clicar no botão e confirmar a carga, você será direcionado para página que controla o processamento dos eventos ITM.

Controle de Eventos ITM

Data do evento	Evento	Divisão	Usuário	Data Início	Data Término	Status
16/04/2014 14:27:00	ACDLOUSR	My IT	CLEITE			Pendente

16/04/2014 02:27:10 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM070)

Você poderá acompanhar o status de processamento do evento e após o processamento retornar para a página anterior e consultar os dados atualizados.

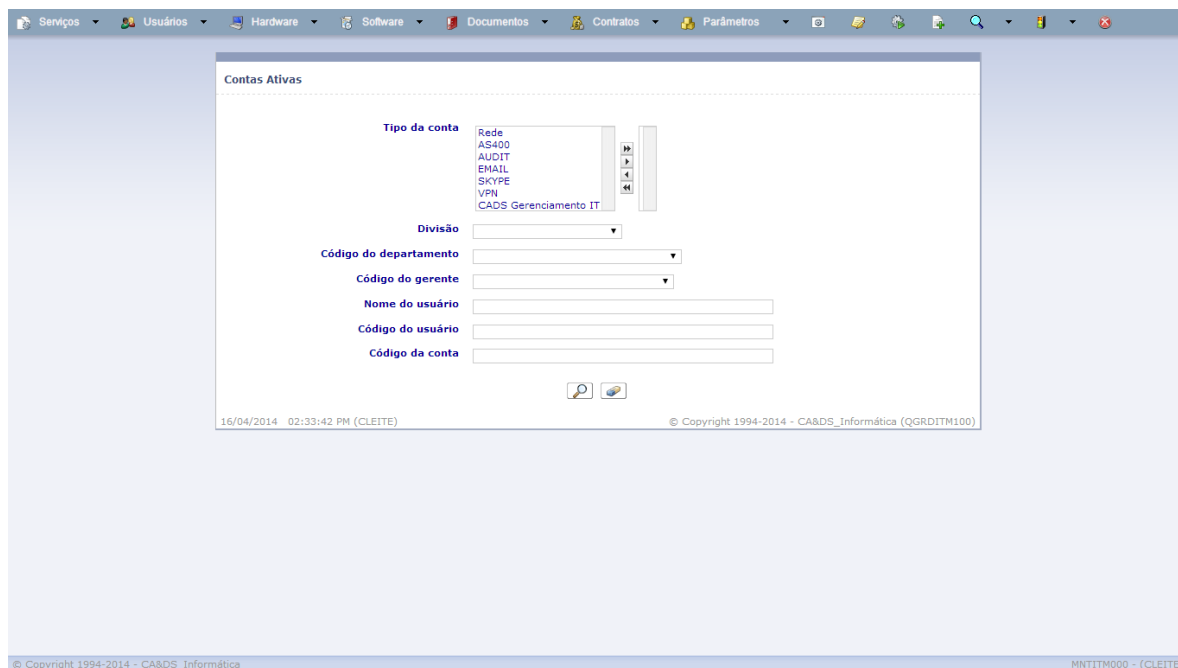
**Nota:**

- *Funções disponíveis conforme o nível de licenciamento do CADS-ITM.*
- *Consulte o manual "Eventos ITM" para maiores detalhes sobre a carga dos usuários com base no AD.*

## PESQUISAS E DOWNLOAD

O CMU oferece várias opções para pesquisar os usuários/contas que podem ser acessadas via a barra de menu superior ou através dos links disponibilizados na páginas do sistema.

### Contas Ativas




The screenshot shows a web application window titled "Contas Ativas". The window has a menu bar at the top with options: Serviços, Usuários, Hardware, Software, Documentos, Contratos, and Parâmetros. The main content area contains a search form with the following fields:

- Tipo da conta:** A list box with options: Rede, AS400, AUDIT, EMAIL, SKYPE, VPN, and CADS Gerenciamento IT.
- Divisão:** A dropdown menu.
- Código do departamento:** A dropdown menu.
- Código do gerente:** A dropdown menu.
- Nome do usuário:** A text input field.
- Código do usuário:** A text input field.
- Código da conta:** A text input field.

At the bottom of the form area, there are two buttons: a magnifying glass icon (search) and a refresh icon. The footer of the window displays the date and time "16/04/2014 02:33:42 PM (CLEITE)" and the copyright notice "© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM100)".

Clique na opção "Usuários → Pesquisas → Contas Ativas" para abrir a página para consulta das contas ativas do CMU.

Entre com o filtro desejado para seleção dos dados e clique no botão  para realizar a consulta.


The screenshot shows a software window titled "Contas Ativas" with a menu bar at the top containing "Serviços", "Usuários", "Hardware", "Software", "Documentos", "Contratos", and "Parâmetros". Below the menu is a toolbar with icons for refresh, print, save, and back. The main area contains a table with two columns: "Resumo" and "Registros".

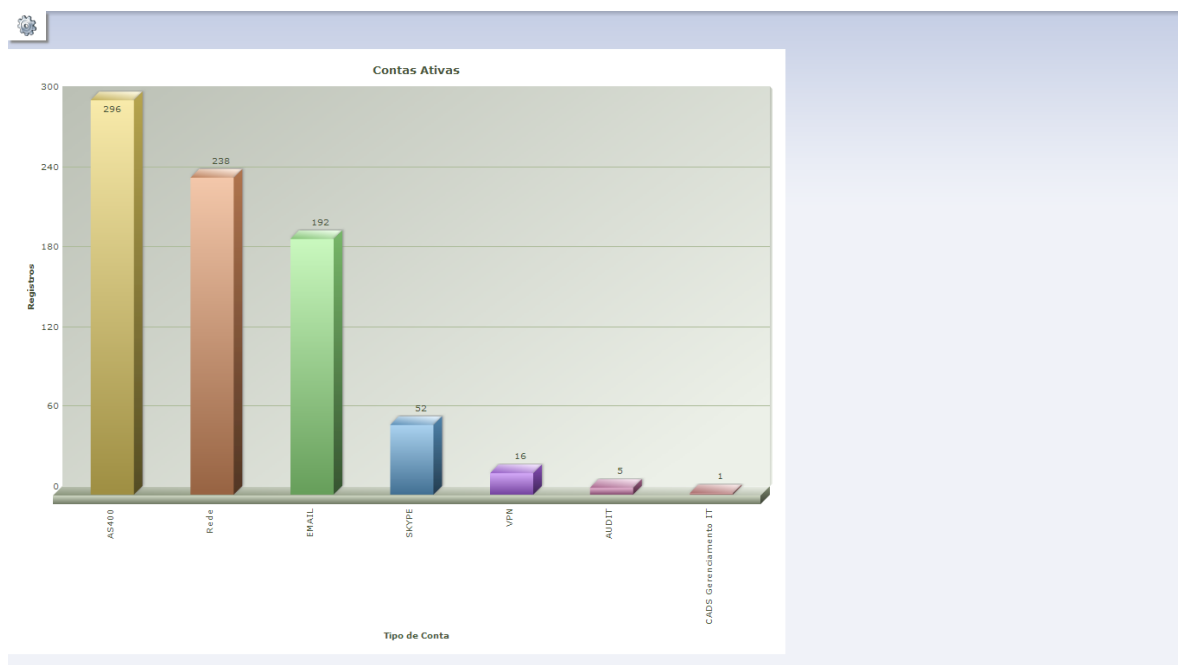
Resumo	Registros
AS400	296
AUDIT	5
CADS_Gerenciamento_IT	1
EMAIL	192
Rede	238
SKYPE	52
VPN	16
Total	800


At the bottom of the table, it shows the date and time: "16/04/2014 02:35:34 PM (CLEITE)" and the copyright notice: "© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM100)".

O resultado da consulta será exibido em um formato "resumo" totalizando o número de contas ativas encontradas para cada conta de acesso os dados selecionados para o filtro estabelecido na página anterior.

## Gráficos

Clique no botão , disponível nos níveis do total para abrir o gráfico relacionado.



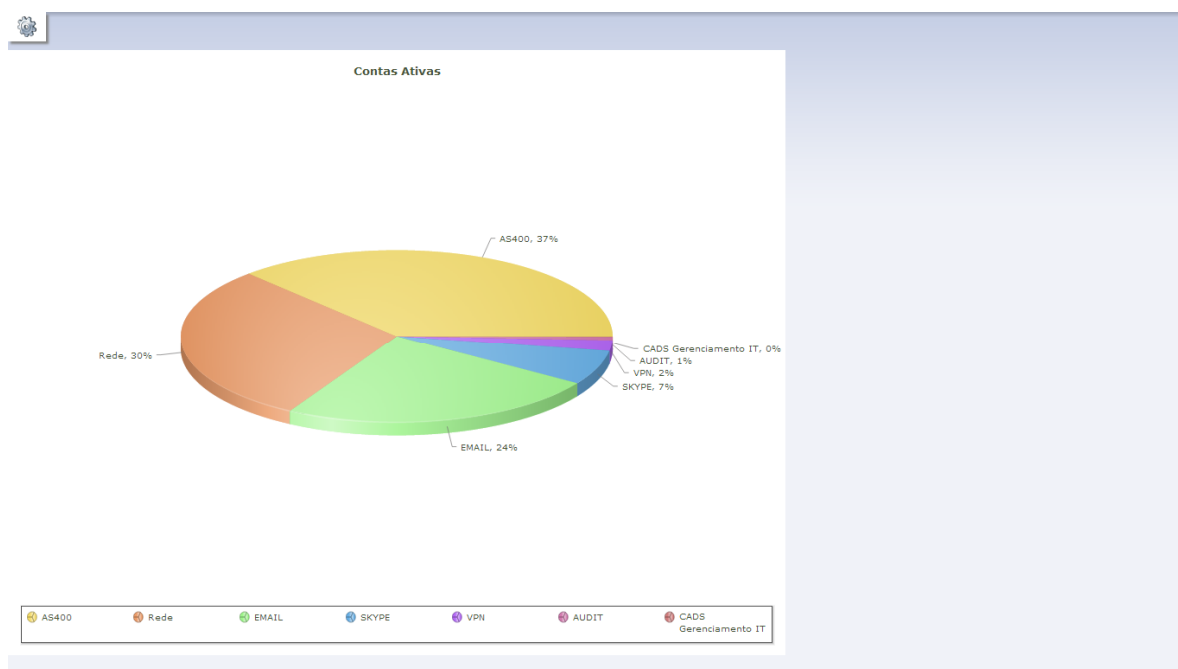
Utilize o botão  da página resumo para definir as configurações do gráfico.

The screenshot shows the 'Contas Ativas' (Active Accounts) window. A table lists various services and their counts. A dialog box titled 'Configuração dos Gráficos' (Chart Configuration) is open, showing settings for a 'Pizza' chart. The dialog includes options for 'Tipo do Gráfico' (Chart Type), 'Modo geração' (Generation Mode), 'Largura em Pixels' (Width in Pixels), 'Altura em Pixels' (Height in Pixels), 'Ordenação dos valores' (Value Ordering), 'Forma' (Shape), 'Dimensão' (Dimension), 'Ordenação' (Ordering), and 'Formatação do valor' (Value Formatting).


Resumo	Registros
AS400	296
AUDIT	5
CADS Gerenciamento IT	1
EMAIL	192
Rede	238
SKYPE	52
VPN	16
Total	800

16/04/2014 02:35:34 PM (CLEITE) 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM100)

© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática MNTITM000 - (CLEITE)



## Detalhe

O detalhe dos registros selecionados poderá ser consultado ao clicar no botão  da página resumo, que nesse caso, exibirá todos os registros, ou, no link disponibilizado para cada linha de total para que seja aberto apenas o detalhe da conta de acesso selecionada.

Tipo	Nome do usuário	Usuário	Código	Divisão	Departamento	Gerente
Tipo => AS400						
AS400	USUÁRIO GENÉRICO PARA IMPRESSÃO ETIQUETAS	EXPRIM8	EXPRIM8	My IT	Expedição	HERNANI SCHWARZ
	USUÁRIO GENÉRICO PARA IMPRESSÃO ETIQUETAS	EXPRIM9	EXPRIM9	My IT	Expedição	HERNANI SCHWARZ
	USUÁRIO SITE METALAC - TESTES	AS400B	AS400B	My IT	Tecnologia da Informação	CARLOS EDUARDO LEITE
	VALDINEI DUARTE DE LIMA	VLIMA	VLIMA	My IT	Tratamento Térmico	ADILSON ROBSON RAMOS
	VALDIR DONIZETTI MOLLETA	VMOLLETA	VMOLLETA	My IT	Produção	ADILSON ROBSON RAMOS
	VERUSKA REHDER RAIMUNDO	VRAIMUNDO	VRAIMUNDO	My IT	Atendimento à Clientes Comércio	REGINALDO COLICCHIO
	WANDERLEI APARECIDO BAVIA	WBAVIA	WBAVIA	My IT	Marketing	REGINALDO COLICCHIO
	WELLINGTON FREIRE BARBOSA	WBARBOSA	WBARBOSA	My IT	Suprimentos	MAILDO APARECIDO DE PAIVA
	WILLIAM ALAMINO LOUREDO	WLOUREDO	WLOUREDO	My IT	Suprimentos	MAILDO APARECIDO DE PAIVA
	WILLIAM DJARES MANFRINATTO	WMANFRIN	WMANFRIN	My IT	Marketing	REGINALDO COLICCHIO
	WILMA APARECIDA RODRIGUES	WRODRIGUES	WRODRIGUES	My IT	Ambulatório	PAULO MAURICIO BELINI
Tipo => AUDIT						
AUDIT	ANTONIO CARLOS FERREIRA	AFERREIRA	AFERREIRA	My IT	Custos	AIRTON JOSE GONCALVES
	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS SW DE TERCEIROS	ITM_VENDOR	IFADM	My IT	Tecnologia da Informação	CARLOS EDUARDO LEITE
	CADS - CONTAS ADMINISTRADAS SW DE TERCEIROS	ITM_VENDOR	SYSADMIN	My IT	Tecnologia da Informação	CARLOS EDUARDO LEITE
	MARIA FRANCISCA P FERREIRA	MPFERREIRA	MPFERREIRA	My IT	Fiscal	AIRTON JOSE GONCALVES

16/04/2014 02:40:26 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM100)

## Contas por Tipo de Acesso

Contas por Tipo de Acesso

Tipo da conta: Rede


Divisão:

Tipo de Consulta:

- Contas Genéricas
- Contas Administradas
- Contas com Acesso Internet
- Contas com Acesso Remoto
- Contas com Direitos Especiais

16/04/2014 02:43:26 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM110)

Clique na opção "Usuários → Pesquisas → Contas por Tipo Acesso" para abrir a página para consulta das contas ativas do CMU por tipo de acesso.

Entre com o filtro desejado para seleção dos dados e clique no botão  para realizar a consulta.

Contas por Tipo de Acesso							Perfil						
Tipo	Código	Descrição	Tipo de Conta		Detalhes	USR	OPR	PGM	ADM	SEC	DBS	NTS	
			Divisão										
Tipo => Rede													
Rede	apqpservr	Conta de conexão com o serviço APQPService	My IT		. Usuário utilizado pela Realtime para configuração do serviço QPService, no Servidor1, em conjunto com o Software APQP. . Autorizado para: N/A	Y	N	N	N	N	N	N	
	AS400A	Controle de e-mail site Metalac - Distribuidores	My IT		. Usuário genérico para troca de e-mail entre ERP e Site Metalac. . Autorizado para: N/A	Y	N	N	N	N	N	N	
	bradmin	Conta administradora dos Servidores (AD)	My IT		. Administrador do ambiente Metalac (WIN Servers brazil). . Conta foi criada pelo TI US para administrar os Servidores da Metalac. . Conta também possui acesso para "OU=Brazil" dentro do AD (spfastener.com). . Autorizado para: MTL_IT0000	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	
	csuser	Conta de controle para os sistemas CADs	My IT		. Usuário administrador do software ITM (CADs). . Acesso para todas as transações/funções do sistema. . Autorizado para: MTL_IT0000.	Y	N	N	N	N	N	N	
	edi	Administrador do Server EDI - SINTEL	My IT		. Usuários administrador do Servidor EDI (SINTEL). . Acesso para todas as transações/funções do sistema. . Autorizado para: MTL-IT0000, MTL-IT0001, SINTEL.  <b>Nota:</b> . Senha não pode ser alterada, pois, causa parada dos serviços EDI que são configurados diretamente no servidor pela SINTEL.	Y	N	N	N	N	N	N	
	lumenadm	Administrador do Software Audit e Nexus	My IT		. Usuário para administração do Audit e Nexus. . Autorizado para: MTL_IT0001, MasterSaf e LumenIT.	Y	N	N	N	N	N	N	
	metalac	Conta de email (Metalac)	My IT		. Usuário criado para recepção de e-mails genéricos; . Autorizado para: N/A	Y	N	N	N	N	N	N	
	nexusadm	Administrador do Software Nexus	My IT		. Usuário para administração do Nexus. . Autorizado para: MTL_IT0001, MasterSaf e LumenIT.	Y	N	N	N	N	N	N	
	pabx	Administrador do PABX	My IT		. Administrador do Software para o PABX. . Autorizado para: N/A	Y	N	N	N	N	N	N	
	pmsadm	Usuario da PMS para iniciar servicos no Servidor10	My IT		. Usuário da PMS para iniciar serviços do Ronda Acesso no Servidor10 (SQL Server). . Autorizado para: N/A	Y	N	N	N	N	N	N	
	tellep	Conta de email para tellep	My IT		. Usuário criado para recepção de e-mails genéricos tellep; . Autorizado para: N/A	Y	N	N	N	N	N	N	
	wise	Conta da Consultoria Wise	My IT		. Conta utilizada pela Wise (Folha) para manutenção e suporte remoto ou local. . Autorizado para: MTL_IT0000, Wise.	Y	N	N	N	N	N	N	

**Nota:**

- *Conta com Direitos Especiais são as Contas com Autoridades Administrativas definidas no Perfil de Acesso (CCA).*
- *Utilize os Links do campo "Código da Conta" para acessar os Detalhes do CMU ou CCA.*
- *Apenas Contas Ativas serão consideradas na consulta.*

**Download**

O CMU permite o download no formato Excel para dados selecionados.

Download - Cadastro de Usuários - XLS	
Divisão	<input type="text"/>
Código do departamento	<input type="text"/>
Código do gerente	<input type="text"/>
Status do Usuário	menor ou igual a <input type="text" value="*NONE"/>
Ignorar registros excluídos	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Excel"/>	
16/04/2014 02:46:36 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS_Informática (QGRDITM102)	

Clique na opção “Usuário → Download → Cadastro Mestre” para abrir a página para download do CMU.

Download - Contas de Usuários - XLS

Tipo da conta

Divisão

Código do departamento

Código do gerente

Status da conta menor ou igual a


Status do Usuário menor ou igual a

Ignorar registros excluídos

16/04/2014 02:47:34 PM (CLEITE) © Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática (QGRDITM101)

© Copyright 1994-2014 - CA&DS\_Informática MNTITM000 - (CLEITE)

Clique na opção “Usuário → Download → Cadastro de Contas” para abrir a página para download do CCU.

Entre com o filtro desejado para seleção dos dados e clique no botão  para realizar a consulta, aguarde a geração da planilha e siga as instruções da página para salvar o arquivo gerado.